

**Regulamin naboru wniosków w ramach Programu priorytetowego  
WFOŚiGW w Zielonej Górze pn.  
„Eko Gmina - Poprawa efektywności energetycznej oraz likwidacja niskiej emisji”**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, zwany dalej „Funduszem”, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych zmierzających do poprawy efektywności energetycznej oraz jakości powietrza na obszarze województwa lubuskiego, zgodnych z zasadami Programu pn.: „Eko Gmina - Poprawa efektywności energetycznej oraz likwidacja niskiej emisji”, przyjętego Uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Zielonej Górze Nr 000/42/17 z dnia 17.10.2017 r., zwanego dalej „Programem”.
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej w ramach Programu mogą składać gminy z terenu województwa lubuskiego, które są Beneficjentami środków.
3. W ramach Programu dofinansowane będą zadania inwestycyjne realizowane na terenie województwa lubuskiego, określone jako:  
Typ I: inwestycje własne gmin zgodne z planami gospodarki niskoemisyjnej (PGN),  
Typ II: inwestycje Odbiorców końcowych polegające na likwidacji źródeł tzw. "niskiej emisji", tj. lokalnych kotłowni węglowych i domowych pieców grzewczych opalanych paliwami stałymi oraz na zastosowaniu nowoczesnych źródeł ciepła. Dofinansowanie w ramach typu II może być udzielone gminie na podstawie opracowanych przez nią zasad dofinansowania likwidacji niskiej emisji, skierowanych do Odbiorców końcowych.  
Odbiorcami końcowymi korzyści mogą być:  
- osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą w lokalu mieszkalnym,  
- wspólnoty mieszkaniowe, których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca (gmina) składa wniosek o dofinansowanie zadań inwestycyjnych, określonych jako Typ II jest zobowiązany do:
  - opracowania zasad (regulaminu) dofinansowania przez gminę likwidacji niskiej emisji, określających m.in. zasady naboru zgłoszeń, sposobu rozliczania oraz sposobu przekazania Odbiorcom końcowym dofinansowania otrzymanego od WFOŚiGW w Zielonej Górze, z uwzględnieniem wymogów stawianych przez Fundusz. Forma wsparcia Odbiorców końcowych przez gminę musi wynikać z zasad dofinansowania likwidacji niskiej emisji przyjętych w danej gminie,
  - propagowania Programu wśród mieszkańców, w celu zmaksymalizowania planowanych do uzyskania efektów ekologicznych – ograniczenie niskiej emisji;
  - przeprowadzenia naboru zgłoszeń od zainteresowanych osób fizycznych/wspólnot mieszkaniowych (zgłoszenia powinny mieć formę pisemną),
  - zapewnienia zgodności planowanych do realizacji zadań/inwestycji z wymogami prawa, m.in.: budowlanego, energetycznego, a także obowiązującymi programami ochrony powietrza, przepisami prawa lokalnego, w tym z planem zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, planem gospodarki niskoemisyjnej i innymi związanymi,
  - weryfikację złożonych zgłoszeń pod kątem ich zgodności z Programem, w szczególności weryfikację prawa własności dokonującego zgłoszenie oraz udokumentowanie kwalifikowalności kosztów,
  - dokonania potwierdzenia wykonania zadań zgłoszonych do dofinansowania przez Odbiorców końcowych,
  - przekazując środki finansowe Odbiorcy końcowemu jest zobowiązany do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.Zastrzeżenia:
  - w odniesieniu do osób fizycznych - Odbiorcami końcowymi mogą być: właściciele, współwłaściciele nieruchomości bądź najemcy lokali komunalnych,
  - w przypadku współwłasności do złożenia zgłoszenia o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dofinansowanie może być udzielone tylko jednemu, tj.: wnioskodawcy,
  - dofinansowanie udzielane jest osobno na każdy lokal mieszkalny, budynek jednorodzinny lub kotłownię (w przypadku kotłowni wspólnej), tzn. właściciel kilku nieruchomości w przypadku chęci objęcia ich Programem, składa wniosek dla każdej nieruchomości oddzielnie (obowiązuje zasada: jedna nieruchomość - jedno zgłoszenie).

5. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej WFOŚiGW w Zielonej Górze [www.wfosigw.zgora.pl](http://www.wfosigw.zgora.pl) do czasu wyczerpania puli środków finansowych, określonej w pkt. 6 niniejszego Regulaminu, nie później niż do 31.10.2018 roku. Wnioski będą rozpatrywane i kwalifikowane w kolejności zgłoszeń. Decyduje data wpływu wniosku do Funduszu. Wnioski złożone po 31.10.2018 r. nie będą rozpatrywane.
6. Pula środków zaplanowanych przez Fundusz na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu wynosi 10.000.000,00 zł. Dofinansowanie w formie pożyczki. Maksymalna wartość udzielonej pożyczki dla zadań zgłoszonych przez jednego wnioskodawcę (gminę) może wynosić 1.000.000,00 PLN.
7. Warunki udzielenia pożyczki
  - a. zmienna stopa oprocentowania stanowiąca 0,3 stopy redyskonta weksli, jednak nie mniej niż 1,0% w skali roku,
  - b. wysokość dofinansowania: do 100% kosztów kwalifikowanych,
  - c. okres finansowania dla pożyczki nie dłuższy niż 10 lat liczony od daty planowanej wypłaty pierwszej transzy pożyczki do daty planowanej spłaty ostatniej raty kapitałowej,
  - d. dopuszcza się możliwość udzielenia karencji w spłacie rat kapitałowych. Karencja obejmuje okres od daty wypływu pierwszej kwoty pożyczki do planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki. Maksymalny okres karencji wynosi 18 miesięcy, lecz nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zakończenia zadania,
  - e. pożyczka nie podlega umorzeniu.
8. Kwalifikowalność kosztów
  - okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się w dniu 01.01.2018 r.,
  - ostateczną datą zakończenia przedsięwzięć inwestycyjnych zgłoszonych do dofinansowania jest 31.12.2019 r.,
  - za kwalifikowane uznaje się tylko koszty udokumentowane fakturami lub dokumentami równoważnymi,
  - do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą wyłącznie koszty bezpośrednio powiązane z celami zadania inwestycyjnego objętego pomocą finansową,
  - za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
9. Zakresy rzeczowe zadań objętych pomocą Funduszu w ramach Programu
  - Typ I – zadania inwestycyjne realizowane przez gminę, bezpośrednio wynikające z przyjętego planu gospodarki niskoemisyjnej gminy (PGN), w tym w szczególności:
    - wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii,
    - podniesienie efektywności gospodarowania energią,
    - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń powstających w procesach energetycznych,
    - ograniczanie niskiej emisji zanieczyszczeń,
    - realizacja przedsięwzięć termomodernizacyjnych w obiektach własnych gminy.
  - Typ II – zadania inwestycyjne realizowane przez Odbiorców końcowych, wynikające z opracowanych przez gminy zasad dofinansowania likwidacji niskiej emisji. Za kwalifikowane uznaje się w szczególności:
    - koszt demontażu i utylizacji istniejącego (starego) źródła ciepła,
    - zakup i montaż pieców/kotłów gazowych,
    - wykonanie przyłącza do sieci gazowej wraz z wewnętrzną instalacją gazową,
      - zakup i montaż kotłów na paliwa stałe lub biomasę o parametrach, co najmniej jak dla kotłów 5 klasy wg PN-EN 303-5: 2012, przy czym kotły te muszą spełniać następujące warunki:
        - posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze - Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą,
        - spełniać wymagania klasy 5 (muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa oraz muszą być dedykowane do spalania określonego rodzaju paliwa),
    - wykonanie instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania (co) i ciepłej wody użytkowej (cwu) w budynku,
    - podłączenie do istniejącej sieci ciepłowniczej,
    - wykonania ogrzewania elektrycznego,
    - zastosowanie odnawialnych źródeł energii (OZE) służących wsparciu nowego źródła ciepła (pomp ciepła, kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych), moc takiej instalacji nie może przekroczyć wielkości określonych dla mikroinstalacji,

- podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym w przypadku braku możliwości jego odzyskania,
- koszty przygotowawcze oraz prace projektowe do 10% wartości zadania,
- dofinansowaniem mogą być objęte budynki i lokale mieszkalne z wyłączeniem budynków przeznaczonych do okresowego wypoczynku,
- za kwalifikowane uznaje się tylko koszty dotyczące inwestycji w budynkach, które przed rozpoczęciem realizacji zadania nie posiadały źródła zasilanego gazem.

Zastrzeżenia:

- wszystkie zadania inwestycyjne objęte końcowym wnioskiem o dofinansowanie, muszą być przygotowane do realizacji pod względem formalnym, tj. posiadać wszystkie wymagane prawem decyzje odpowiednich organów (pozwolenia i zgłoszenia).

10. Tryb naboru wniosków.

- Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu wraz z dokumentacją aplikacyjną dotyczącą naboru wniosków umieszczone jest na stronie internetowej [www.wfosgw.zgora.pl](http://www.wfosgw.zgora.pl).
- Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie według wzoru obowiązującego w WFOŚiGW w Zielonej Górze dla Programu w ramach komponentu Ochrona Powietrza wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi dla Programu. Wszystkie dokumenty aplikacyjne (formularze wniosków oraz załączniki) muszą być właściwie opieczetowane i podpisane przez Wnioskodawcę wraz z datą ich sporządzenia.
- Wypełniony wniosek w wersji papierowej (w jednym egzemplarzu) wraz z załącznikami, należy dostarczyć do Funduszu, na adres:  
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,  
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.
- Wnioski o dofinansowanie dotyczące przedsięwzięć inwestycyjnych Typu I i Typu II należy składać odrębnie.
- Przyznanie dofinansowania w ramach Programu jest poprzedzone dwuetapową oceną wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi na danym etapie oceny dokumentami.

**Etap I – ocena wstępna.**

Przedmiotem oceny dokonywanej na tym etapie będą wyłącznie wnioski kompletne, tj. z wypełnionymi wszystkimi rubrykami formularza wniosku (cz. A, B1, B2, C) wraz z dołączonymi wymaganymi na tym etapie załącznikami. Wnioski składane na tym etapie mogą dotyczyć zadań planowanych do wykonania, a wartości kosztów niezbędnych do ich realizacji mogą mieć charakter szacunkowy (np. oparte na kosztorysie inwestorskim – zadania Typu I lub wynikach naboru zgłoszeń przeprowadzonego wśród potencjalnych Odbiorców końcowych i rozeznaniu rynku – zadania Typu II).

Wnioski podlegają ocenie według poniższych kryteriów oceny wniosków.

| Lp. | NAZWA KRYTERIUM                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Wniosek jest złożony w terminie naboru.                                                                 |
| 2   | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.                                  |
| 3   | Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony w języku polskim i podpisany.                             |
| 4   | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów określonym w Programie.                                |
| 5   | Cel i rodzaj zadania jest zgodny z Programem.                                                           |
| 6   | Realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku.                                    |
| 7   | Okres realizacji zadania jest zgodny z Programem.                                                       |
| 8   | Forma wnioskowanej pomocy finansowej jest zgodna z Programem.                                           |
| 9   | Załączniki są kompletne, prawidłowo podpisane i wypełnione w języku polskim.                            |
| 10  | Źródła finansowania (zadania nie może być współfinansowane z innych bezzwrotnych środków zagranicznych) |

Złożone wnioski, na wezwanie Funduszu, mogą podlegać procedurze wyjaśnienia.

W odniesieniu do wniosku, który został pozytywnie oceniony, Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o jego wpisaniu na Listę wniosków kwalifikujących się do dofinansowania środkami Funduszu w ramach Programu. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o decyzji Zarządu w sprawie wniosku, wysokości zaplanowanej pomocy finansowej Funduszu w formie pożyczki, terminie złożenia wniosku końcowego.

## Etap II– ocena końcowa.

Przedmiotem oceny dokonywanej na tym etapie będą wnioski końcowe, składające się z prawidłowo wypełnionego, zaktualizowanego formularza wniosku (cz. A, B1, B2, C) wraz z dołączonymi, wymaganymi na tym etapie załącznikami. Na tym etapie dane zawarte we wniosku, w tym dane finansowe dotyczące kosztów zgłoszonego do dofinansowania zadania muszą być oparte co najmniej na wartościach wynikających z zawartych umów dotyczących wykonania zadania inwestycyjnego (z wykonawcami/dostawcami) lub są udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami równoważnymi związanymi z realizowanym zadaniem, objętym wnioskiem.

Decyzje o przyznaniu dofinansowania na realizację zadań inwestycyjnych, zgłoszonych w ramach pozytywnie ocenionych wniosków końcowych podejmują, zgodnie obowiązującymi procedurami, odpowiednie Organy Funduszu (Zarząd, Rada Nadzorcza ).

Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o decyzjach w sprawie wniosku końcowego i wysokości przyznanej pomocy finansowej Funduszu w formie pożyczki.

### 11. Wypłata środków w ramach zawartych umów o dofinansowanie środkami Funduszu w formie pożyczki.

Na realizację zadań inwestycyjnych Typu I wypłata środków pożyczki może być dokonana w formie zapłaty za dokumenty księgowe oraz refundacji.

Na realizację zadań inwestycyjnych Typu II wypłata środków pożyczki następuje w formie refundacji na podstawie zestawienia poniesionych wydatków Odbiorców końcowych, a forma wsparcia Odbiorców końcowych przez gminę musi wynikać z zasad dofinansowania likwidacji niskiej emisji przyjętych w danej gminie.

### 12. Postanowienia końcowe

- a. Zadanie inwestycyjne zgłoszone do dofinansowania nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w Funduszu.

#### Zastrzeżenia:

- Za datę rozpoczęcia zadania uznaje się:
    - w przypadku zadań typu I - datę rozpoczęcia przedsięwzięcia wynikającą z umowy z wykonawcą/usługodawcą,
    - w przypadku zadań typu II - w sytuacji braku pisemnej umowy z wykonawcą/usługodawcą po stronie Odbiorcy końcowego za termin rozpoczęcia zadania uznaje się datę poniesienia pierwszego kosztu w ramach zadania – decyduje data wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
  - Za datę zakończenia zadania uznaje się:
    - w przypadku zadań typu I - datę zakończenia zadania wynikającą z umowy zawartej przez Beneficjenta - gminę z wykonawcą prac.
    - w przypadku zadań typu II - datę podpisania ostatniego protokołu wykonania zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, sporządzonego przez Beneficjenta i Odbiorcę końcowego, potwierdzającego m.in. likwidację źródła ciepła w danej nieruchomości, zasilanego paliwem stałym oraz wykonanie nowego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem.
- b. Zadania zgłoszone do realizacji nie mogą być współfinansowane z innych bezzwrotnych środków zagranicznych.
- c. Dofinansowanie ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- d. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd WFOŚiGW w Zielonej Górze. Nie przewiduje się trybu odwoławczego.
- e. Przystąpienie do naboru wniosków w ramach Programu oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się Regulaminem i w pełni go akceptuje.
- f. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Programu znajdują zastosowanie Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, Zasady udzielania i umarzania pożyczek, Tryb i zasady udzielania dotacji oraz Kryteria wyboru przedsięwzięć do dofinansowania obowiązujące na dzień składania wniosku o dofinansowanie.